



HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

Consiliul Local al comunei Vasilati, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara la data de 26.mai.2011;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Vasilati cu privire la necesitatea aprobarii Regulamentului Local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;

- raportul de specialitate al compartimentului de urbanism;

- avizul comisiei pentru studii, prognoze economico – sociale, buget – finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, urbanism si amenajarea teritoriului, protectia mediului si agricultura;

- prevederile art.57 – 61 din legea nr.350/2001 – privind amenajarea teritoriului si urbanismului – cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.8, alin.(1) din Ordinul nr.2701/2010 – al ministrului dezvoltarii regionale si turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;

- prevederile Legii nr.52/2003 – privind transparenta decizionala in administratia publica – cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.36, alin.(2), li.”c” si alin.(5), lit.”c” din Legea nr.215/2001(republicata) – privind Administratia Publica Locala;

In temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001(republicata) – privind Administratia Publica Locala;

HOTARASTE:

Art.1 – Se aproba Regulamentul Local privind implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotatare.

Art.2 – Primarul comunei Vasilati, judetul Calarasi si compartimentul de urbanism din subordine vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari hotarari.

Art.3 - Secretarul comunei Vasilati, judetul Calarasi va comunica tuturor celor interesati prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier,

[Signature]
Ionel CONSTANTIN



Contrasemneaza
Secretar,

[Signature]
Marian SERBAN

Nr. 26
Adoptata la comuna Vasilati.
Astazi, 26.mai.2011

Prezenta a fost adoptata cu 12 voturi „pentru”, — voturi „impotriva”
— „abtineri” fata de 12 consilieri prezenti si 13 consilieri ce compun consiliul Local
Vasilati.

350/2
stabil
proce

de pl:
dome
preva

elabo
integr
amen
Art
proce

proce

lege,
finali
Local

Al
se
comp



ROMANIA
JUDETUL CALARASI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VASILATI

ANEXA la Hotararea nr.26 din 26.mai.2011

REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE
A TERITORIULUI SI DE URBANISM

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Prezentul regulament se adopta in conformitate cu art.57 si art.61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare si stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

Art. 2. - Prezentul regulament se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

Art. 3. - Informarea si consultarea publicului se efectuează in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Art. 4. - Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) - etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) - etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) - elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

Art. 5. - (1) Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezentul regulament, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei Consiliului Local Vasilati, responsabil cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia Consiliului Local Vasilati, responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

(3) In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliului Local Vasilati poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

Art. 6. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

70

Capitolul II

Responsabilitati si competente

Art. 7. – Potrivit Ordinului nr.2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.8. (1) Pentru indeplinirea responsabilitatilor privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism, Consiliul Local Vasilati asigura desfasurarea activitatilor privind informarea si consultarea publicului prin persoana responsabila pentru Informarea si Consultarea Publicului.

(2) Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, Consiliul Local Vasilati organizeaza la sediul propriu un spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului .

(3) Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului este domnul Chitescu Virgil Marius, referent in aparatul de lucru al primarului comunei Vasilati, care are urmatoarele atributii:

a) asigura redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat si in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului initiate de Consiliul Local Vasilati;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pana la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

(4) In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si din reprezentanti ai cetatenilor, conform Regulamentului local adoptat.

Art.9. Consiliul Local Vasilati prevede in bugetul local fonduri pentru informarea si consultarea publicului pe parcursul initierii, elaborarii, adoptarii si implementarii planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

Art. 10. - Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza

probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Art. 11. - Raportul informarii si consultarii publicului, care fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

a) detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:

1. datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbată propunerea solicitantului;

2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;

3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numarul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile si rezervele exprimate de public;

2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;

3. orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 12. - Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primariei Vasilati, se prezinta Consiliului local Vasilati spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local Vasilati poate solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesionale din domeniu.

Art. 13. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, in conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria Vasilati, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, este obligata sa puna la dispozitie materiale si documente in formate alternative si sa insoteasca cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica.

Capitolul III

Modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare

Art.14 – Consiliul Local al comunei Vasilati, poate prevedea anual, in bugetul local, fonduri pentru informarea si consultarea publicului un quantum de 15% din valoarea estimata a documentatiilor de urbanism pentru care sunt incheiate contracte de prestari servicii.

Art.15.(1) – Pentru documentatiile de urbanism, initiate de catre persoane fizice sau juridice altele decat Consiliul Local, se va percepe o taxa in cunatum de 400 lei pentru Planul Urbanistic Zonal (PUZ) cu Regulamentul de Urbanism aferent si 200 lei pentru Planul Urbanistic de Detaliu (PUD).

(2) – Taxa va fi achitata in avans, la casieria Primariei Vasilati. Quantumul taxei pentru activitatea de informare si consultare a publicului se va stabili anual, prin hotarare a Consiliului Local.

Art.20 – Venitul obtinut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea urmatoarelor cheltuieli aferente informarii si consultarii publicului:

- materiale tiparite;
- servicii de corespondenta;
- costuri comunicatii;
- personal detasat pentru aceste activitati;
- servicii facilitare intilniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- editare harti, pliante, amteriale de expozitie;
- costuri protocol;
- inchiriere echipamente.

Capitolul IV

Proceduri de organizare pentru informarea si consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism

Art.21 (1) Comunicarea cu cetatenii intr-o democratie cu traditie este un proces gradat care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele doua niveluri de comunicare – informare si consultare.

(3) Primul nivel – informare, presupune eforturi atat din partea cetatenilor cat si din partea administratiei. Administratia publica este datoare sa emita informatii catre cetateni privind activitatea si planurile sale pentru ca acestia sa poata intelege directiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – consultarea publicului – aceasta fiind actiunea autoritatilor pentru identificarea necesitatilor cetatenilor, pentru evaluarea prioritatilor unor actiuni sau colectarea de idei si sugestii privind o anumita problema.

Art.22 Regulamentul local de informare si consultare a publicului stabileste pentru fiecare categorie de documentatie de urbanism (PUG, PUZ, PUD), principiile/obiectivele de identificare a grupurilor tinta, modul si locul in care publicul are acces la informatii si documentatii, definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare, evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea regulamentului local in consecinta.

A. Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

Art.23 Pentru identificarea grupurilor tinta necesare informarii si consultarii cetatenilor in vederea elaborarii sau revizuirii Planului Urbanistic General si Regulamentului de Urbanism aferent vor sta urmatoarele principii :

- cetatenii comunei Vasilati, principalii promotori si beneficiari ai dezvoltarii comunei, indiferent de varsta au dreptul la o viata sanatoasa si prospera in armonie cu mediul inconjurator;
- dreptul la dezvoltare trebuie indeplinit astfel incat sa intruneasca nevoile de dezvoltare si de mediu ale generatiilor prezente si viitoare, prin intermediul unei dezvoltari socio- economice echilibrate si prin cresterea competitivitatii;
- valorificarea si protejarea resurselor si patrimoniului natural;
- valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltarii;
- diminuarea inegalitatilor intre standardale de viata ale cetatenilor;
- un viitor sigur pentru toti copiii, dreptul la educatie, cultura si sanatate pentru toti cetatenii;
- utilizarea durabila a terenurilor atat in intravilan cat si din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

1. Etapa pregatitoare – PUG si RLU aferent.

Art. 24. - (1) Informarea publicului cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul Primariei comunei Vasilati in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;

b) anunt publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Anunturile prevazute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;

b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Consiliul Local al comunei Vasilati poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la statia de radio organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 25. – Concluziile formulate, sinteza si argumentatia preluarii propunerilor, observatiilor si sugestiiilor primite din partea publicului interesat, vor fi intocmite de persoana responsabila si vor fi trimise prin posta in cel mult 15 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru primirea lor in anuntul de intentie.

Art. 26 - Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG si RLU aferent va include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

Art. 27 – Documentatia necesara atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare – PUG si RLU

Art. 28. - (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Etapa elaborarii propunerilor – PUG si RLU aferent

Art. 29. - (1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor

7H
preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

Art. 30. - Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate si a raportului de mediu (daca este cazul), se va face astfel:

a) Primaria comunei Vasilati, prin grija persoanei responsabile, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate, anuntul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG si RLU aferent;

b) Anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, persoanele responsabile, precum si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiilor si propunerilor care va fi cel mult de 45 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului. In anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei;

Art.31. - (1) Primaria comunei Vasilati, prin grija persoanei responsabile, va pregati si organiza dezbatere publica, care va avea loc la minim 20 zile calendaristice de la data ultimului anunt.

(2) Data, locul si ora organizarii dezbaterii publice vor fi facute public, pe pagina proprie de internet, publicatii mass-media, aviziere, panouri de afisaj.

Art.32. - Primaria comunei Vasilati, prin grija persoanei responsabile, va identifica principalii factori interesati (reprezentanti ai cetatenilor, asociatii de proprietari, institutii publice, administratori ai retelelor de utilitati, asociatii profesionale, reprezentanti ai elevilor si studentilor) si va transmite in scris anuntul cu data, locul si ora stabilite pentru organizarea dezbaterii publice.

Art.33. - In termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data organizarii dezbaterii publice, Primaria comunei Vasilati, prin grija persoanei responsabile, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina de internet proprie a Raportului informarii si consultarii publicului.

Art. 33. - (1) In vederea introducerii PUG si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoana responsabila va intocmi Raportul informarii si consultarii publicului.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale se va prezenta Consiliului Local al comunei Vasilati spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Vasilati poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

Art.34. - In baza Hotararii Consiliului Local al comunei Vasilati, dupa introducerea in documentatie a propunerilor si sugestiilor acceptate rezultate din activitatile de consultare a publicului, PUG si RLU aferent va putea fi transmis spre avizare organismelor centrale si teritoriale interesate.

4. Etapa aprobarii PUG si RLU aferent.

Art. 35. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG si RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 - privind transparenta decizionala in administratia publica si ale Legii nr.544/2001 - privind liberul acces la informatiile de interes public.

5. Monitorizarea implementarii PUG si RLU aferent.

Art. 36. - (1) Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere copii certificate, contracost pe suport de hartie, conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) - Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este de 0,2 lei/pagina.

Art. 37. - (1) Anual, Primaria comunei Vasilati, prin persoana responsabila cu Informarea si Consultarea Publicului intocmeste raportul cu privire la implementarea PUG si RLU aferent, modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare, reglementari specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.

(2) - Raportul este adus la cunostinta publica prin publicarea pe pagina proprie de internet.

B. Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia - PUZ

Art.38. – Obiectivele implicarii si consultarii publicului in initierea, elaborarea si aprobarea PUZ si RLU aferent sunt urmatoarele:

- stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunostinta Consiliului Local al comunei Vasilati sau initiatorului eventualele observatii, sugestii, semnalari cu privire la intentia anuntata:

- oferirea posibilitatii existentei unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare si atragerea sa participe la consultarea asupra acestora;

- dezbaterea opiniilor, sugestiilor si reactiilor facute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare si daca este cazul asupra raportului de mediu;

- cunoasterea opiniilor factorilor cheie implicati, a proprietarilor potential afectati din zona studiata privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabila, a obiectivelor si prevederilor PUG in vigoare.

Art.39. – Implicarea si consultarea publicului se face in patru etape:

1. etapa pregatitoare PUZ si RLU aferent;
2. etapa elaborarii propunerilor PUZ si RLU aferent;
3. etapa aprobarii propunerilor PUZ si RLU aferent;
4. etapa monitorizarii implementarii PUZ si RLU aferent.

1. Etapa pregatitoare PUZ si RLU aferent.

Art.40. – Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ si RLU aferent se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie catre proprietarii din zona;

- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet – afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata.

Art.41. – Informarea publicului cu privire la intentia de elaborare a PUZ se face inainte de lansarea procedurii de selectare si desemnare a elaboratorului.

Art.42. – In cazul in care initiator este Primaria comunei Vasilati, informarea cu privire la intentia de elaborare se face inainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.43. – In functie de impactul estimat al PUZ, Primaria comunei Vasilati, poate organiza prin persoana responsabila cu Informarea si Consultarea Publicului o dezbatere publica referitoare la intentia de elaborare.

Art.44. – Concluziile formulate, sinteza si argumentaia preluarii propunerilor, observatiilor si sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi intocmite de persoana responsabila si vor fi transmise prin posta in maxim 10 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru primirealor in anuntul de intentie.

Art.45. – Documentatia necesara atribuirii elaborarii sau revizuirii PUZ si RLU aferent va include propunerile obtinute si neviolate identificate ce deriva din activitatile de informare si consultare a publicului si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.46. – In cazul in care initiatorul este o persoana fizica sau juridica, procedurile specifice informarii si consultarii publicului, inclusiv identificarea publicului interesat si a proprietarilor direct afectati, se va transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul de oportunitate.

2. Etapa elaborarii propunerilor PUZ si RLU aferent.

Art.47. – Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face de catre persoana responsabila cu Informarea si Consultarea Publicului, in cazul in care initiatorul este Primaria comunei Vasilati.

Art. 48. - Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Primaria comunei Vasilati, prin grija persoanei responsabile, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate din zona studiata , anuntul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor PUZ si RLU aferent;

b) Anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi cel mult 25 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului. In anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei;

c) Primaria comunei Vasilati identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi afectate direct de propunerile PUZ.

Art. 49. - In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoana responsabila, in baza unui referat aprobat de primar, va propune, pregati si organiza dezbateri publice, interviuri cu grupuri consultative, expozitii organizate in zona, anunturi in scoli, etc., care vor avea loc la cel putin 15 zile calendaristice de la data ultimului anunt.

Art. 41. - (1) In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei Consiliului Local al orasului Valenii de Munte, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local al orasului Valenii de Munte poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

(2) Data, locul si ora organizarii acestora vor fi facute publice pe pagina proprie de internet, aviziere, panouri de afisaj in zona studiata.

Art.42. - (1) In termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data expirarii termenului de transmitere a observatiilor, sugestiilor si propunerilor din partea publicului interesat, Primaria comunei Vasilati, prin grija persoanei responsabile, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informarii si consultarii publicului.

(2) Primaria comunei Vasilati prin grija persoanei responsabile informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art.43. - In cazul in care initiatorul este o persoana fizica sau juridica, toate observatiile, sugestiile si propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise initiatorului/investitorului care va raspunde, argumenta si mmotiva in scris, in termen de max 10 zile calendaristice, rezultatele consultarii. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primariei comunei Vasilati prin grija persoanei responsabile.

Art.44. - (1) In vederea introducerii PUZ si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoana responsabila va intocmi Raportul despre informarea si consultarea publicului.

(2) Raportul insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate va fi prezentat Consiliului Local al comunei Vasilati spre insusire sau respingere.

(3) In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale in domeniu.

Art.45. - In baza Hotararii Consiliului Local, elaboratorul documentatiei va introduce in documentatie propunerile si sugestiile acceptate rezultate din activitatile de consultare a publicului; PUZ si RLU aferent, dupa preluarea propunerilor si sugestiilor acceptate va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale si teritoriale interesate.

3. Etapa aprobarii propunerilor PUZ si RLU aferent.

Art.46. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ si RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 - privind transparenta decizionala in administratia publica si

ale Legii nr.544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Etapa monitorizarii implementarii PUZ si RLU aferent.

Art.47. – Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe site-ul Primariei.

Art.48. – In urma solicitarilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hartie contracost. Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este de 0,2 lei/pagina.

C. Planul urbanistic de detaliu (PUD)

Art.49. – Obiectivul implicarii si consultarii publicului in pregatirea, elaborarea si aprobarea PUD este oferirea posibilitatilor vecinului si a publicului interesat de a aduce eventuale observatii si sugestii asupra propunerilor din documentatia de urbanism PUD.

Art.50. – Implicarea si consultarea publicului se face in trei etape:

1. Etapa pregatitoare PUD;
2. Etapa aprobarii PUD;
3. Etapa monitorizarii PUD.

1. Etapa pregatitoare PUD.

Art.51. – Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUD se face prin anuntul de intentie/notificare catre proprietarii vecini parcelei/percelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD, privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism.

Art.52. – (1) Proprietarii vecini vor transmite observatiile sau propunerile in termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea notificarii.

(2) Neprimirea acestora in termenul de 15 zile calendaristice se considera acord favorabil, fara obiectii sau propuneri.

Art.53. – (1) In situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica, Primaria comunei Vasilati, in termen de 5 zile calendaristice, prin persoana responsabila notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat pentru refuzul acestora.

(2) Raspunsul motivat al initiatorului va fi transmis in max. 10 zile calendaristice.

Art.54. – In termen de cel mult 10 zile calendaristice de la primirea raspunsului argumentat al initiatorului, persoana responsabila informeaza in scris toti proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul le acestea.

2. Etapa aprobarii PUD.

Art.55. – Elaboratul PUD asigura introducerea in documentatia ce va fi supusa aprobarii consiliului local a propunerilor acceptate rezultate din raspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

Art.56. – (1) Documentatia PUD supusa aprobarii va fi insotita de Raportul informarii si consultarii publicului si punctul de vedere al structurii de specialitate.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului, intocmit de persoana desemnata si insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul primariei va fundamenta decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentatiei de urbanism PUD.

3. Etapa monitorizarii PUD.

Art.57. – Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr.544/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, fara a afecta intimitatea sau interesele initiatorului.

CAPITOLUL V

Definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare

Art.58 Documentatiile de urbanism care se aproba fara respectarea tuturor etapelor de informare si consultare prevazute in prezentul regulament pentru fiecare tip de documentatie de urbanism (PUG, PUZ, PUD), sunt nule de drept.

Art.48 In cazul nerespectarii atributiilor de catre functionarii publici responsabili cu Informarea si Consultarea Publicului, se vor aplica sanctiunile disciplinare stabilite prin Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul VI

Modul in care se face evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea Regulamentului local in consecinta

Art.49 Principalele modalitati de evaluare a participarii publicului in activitatea de adoptare a unei documentatii sunt:

- a) obtinerea unor abilitatii de identificare a necesitatilor si a problemelor comunitare;
- b) insusirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetatenilor la identificarea problemelor major ale colectivitatilor locale; mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice, etc;
- c) obtinerea unor abilitatii de comunicare interpersonală;
- d) insusirea unor procedee si mecanisme economice de dezvoltare comunitara;
- e) insusirea unor noi procedure democratice de participare a publicului la treburile publice si procesele decizionale;
- f) obtinerea experientei de lucru in echipa a publicului, fiind motivate de interesele comunitare;
- g) obtinerea unei experiente in desfasurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitelor proiecte locale;
- h) insusirea unor practici de evaluare socio-economica a diferitelor aspect ale vietii comunitare;
- i) obtinerea unor abilitati de informare a publicului privind activitatea autoritatilor publice in procesul de implementare a diferitelor proiecte;
- j) insusirea unor mecanisme si instrumente de protectie a drepturilor cetatenilor.

Capitolul VII

Dispozitii finale

Art.50 Pentru anunturile in vederea informarii si consultarii publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute in anexa, care face parte integranta din Metodologia de Informare si consultare aprobata prin Ordinul nr.2701/30.12.2010 si din prezentul regulament.

Art.51 Pentru documentatiile de urbanism aflate in curs de elaborare sau avizare Primaria comunei Vasilati va asigura informarea si consultarea publicului, in functie de etapa in care se afla, fara a relua integral intreaga procedura.