

Acte necesare pentru obținerea ajutorului social (legea 416/2001).

Copie acte de identitate toți membri familiei;

Taloane de pensie;

Taloane de alocație;

Adeverințe salariați;

Adeverință de venit de la administrația financiară;

Adeverință oficiul forțelor de muncă ;

Adeverințe scolari;

Negație primăria de domiciliu (in cazul in care solicitantul are un alt domiciliu legal);

Adeverință că nu are în folosință pământ;

Adeverință că nu beneficiază de ajutor social de la primăria de domiciliu;

1 dosar cu sină;

Persoanele bolnave (care nu au vârsta de pensionare și nu au certificat de handicap) - adeverință de la comisia pentru constatarea incapacității temporare de muncă Calarasi.

Declarație solicitant privind protecția datelor cu caracter personal conform regulament UE

Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere , însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia.

Cererea și declarația pe propria răspundere se semnează și se înaintează de către reprezentantul familiei care poate fi după caz, unul dintre membrii familiei, major, curatorul/tutorele.

Cererea și declarația pe propria răspundere se depune la primarul localității în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința , titularul (permisul de ședere în cazul cetățenilor străini),

Plata ajutorului social este asigurată de către A.J.P.I.S Calarasi , prin mandat poștal sau cont bancar.

Veridicitatea datelor comunicate de către beneficiar va fi verificată de către reprezentanții primăriei, prin anchete sociale.

Beneficiarul de ajutor social are obligația de a dovedi, din trei în trei luni, componența veniturilor familiei. Neîndeplinirea acestei obligații atrage după sine suspendarea ajutorului social.

Persoanele apte de muncă, au obligația de a efectua ore de muncă în folosul comunității la solicitarea primarului, sunt scutite de efectuarea orelor de muncă în folosul comunității următoarele persoane:

mamele cu copii în întreținere sub vârsta de 7 ani;

persoanele care au împlinit vârsta de pensionare(63 ani);

persoanele cu probleme de sănătate.

La verificarea la domiciliul solicitantului/beneficiarului se iau în considerare condițiile în care locuiește solicitantul precum și bunurile pe care acesta le deține, conform listei bunurilor prevăzute de Legea nr, 416/2001.

Acte necesare pentru obținerea alocației de susținere a familie.

Copie livret familie;

Copie acte de identitate de la toți membri familiei;

Adeverințe scolare;

Taloane de alocație;

Adeverințe salariați (salariul net);

Taloane de pensie;

Adeverință de venit de la administrația financiară ;

Declarație solicitant privind protecția datelor cu caracter personal conform regulament UE .

Aceste acte sunt obligatorii!

Alocația pentru susținerea familiei se acordă pe bază de cerere/declarație pe propria răspundere , însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia.

Cererea și declarația pe propria răspundere se semnează și se înainteză de către reprezentantul familiei care poate fi după caz, unul dintre membrii familiei, major, curatorul/tutorele.

Cererea și declarația pe propria răspundere se depune la primarul localității în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința , titularul (permisul de ședere în cazul cetățenilor străini).

Veridicitatea datelor comunicate de către beneficiar va fi verificată de către reprezentanții primăriei, prin anchete sociale.

Beneficiarul de alocație susținere familie are obligația de a dovedi, din trei în trei luni, componența veniturilor familiei. Neîndeplinirea acestei obligații atrage după sine suspendarea alocației pentru susținerea familiei.

La verificarea la domiciliul solicitantului /beneficiarului se iau în considerare condițiile în care locuiește solicitantul precum și bunurile pe care acesta le deține, conform listei bunurilor prevăzute de Legea nr. 277/2010.

Acte necesare pentru angajare ca asistent personal pentru persoana cu handicap.

Copie B.I. asistent personal;

Copie certificat nastere;

Copie certificat căsătorie;

Copie diplomă absolvent cel puțin 8 clase;

Talon pensie - dacă este cazul;

Adeverință medicală - ;

Cazier;

Adeverinta de venit;

Carte de muncă adusă la zi (declarație notarială dacă nu există carte de muncă);

Acordul scris al bolnavului precum că este de acord să fie îngrijit de către persoana respectivă (dacă este cazul);

Angajament scris, că va avea grijă de bolnav, dat în fața funcționarului public - Primarie;

Copie B.I. bolnav;

Talon pensie bolnav;

Certificat handicap;

1 dosar cu sină.

Încuviințare angajare – de la D.G.A.S.P.C Calarasi .-pt asistentul personal, dupa ce se depune cerere la primarie, in termen de cinci zile.

Declarație solicitant privind protecția datelor cu caracter personal conform regulament UE .

Nu au voie sa se angajeze ca asistenti personali persoanele care: nu au implinit varsta de 18 ani, nu au absolvit 8 clase, frecventeaza cursurile de zi ale unei forme de invatamant, sunt pensionare pe caz de boala sau au varsta de peste 63 ani, sunt proprietare de firma sau sunt angajate deja in campul muncii, beneficiare de pensie de urmas.

Acte necesare în vederea întocmirii dosarului pentru serviciul de evaluare persoane adulte cu handicap - Calarasi

Carte/buletin de identitate (în termen de valabilitate) - copie și original;

Certificat de naștere – copie și original;

Certificat căsătorie/hotărâre de divorț/certificate deces soț – copie și original (pentru femei);

Ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, din județul Calarasi- original, efectuată înaintea prezentării la SECPAH;

Adeverință de salariat - original;

Decizie de pensionare: medicală și administrativă (pentru pensie de invaliditate) și administrativă (pensie de limită vârstă) original și copie și talon – original;

Adeverință de venituri , pentru venituri impozabile, de la Administrația financiară - original;

Adeverință de la Primărie pentru venituri neimpozabile - original;

Certificatul de încadrare în grad și tip de handicap (ultimul) - copie;

Scrisoare medicală -tip- de la medicul de familie - original;

Certificat medical cu timbru, adresat comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap (care se eliberează de la secretariatele spitalelor) - original, în baza actelor medicale recente;

Bilete de ieșire din spital, recente și de la debutul afecțiunii - original și copie;

Investigații paraclinice, care pot fi completate la solicitarea SECPAH - copie și original;

Referat de la medicul specialist cu istoricul bolii și starea prezentă, adresat CEPAH - original;

Documente medicale de la debutul afecțiunii (copilărie, adolescență - unde este cazul) - copie și original;

Alte acte care pot să dovedească debutul precoce (ex.:livret militar, decizie pensie invaliditate) - copie și original;

Proces verbal medico-legal în cazul accidentelor de muncă, rutiere, agresiuni - copie și original;

Adeverință socială de la medicul de familie vizată de serviciul social al Primăriei că persoana este netransportabilă;

Două dosare cu șină.

Acte necesare pentru obținerea certificatului de handicap pentru copii.

Copie acte identitate părinti;

Copie certificat căsătorie;

Copie hotărâre divorț/dacă este cazul;

Copie certificat deces/dacă este cazul;

Copie certificat naștere/carte identitate copil;

Adeverințe privind veniturile părinților (din adeverință trebuie să reiasă funcția, salariul, cu specificația "pentru D.G.A.S.P.C. Calarasi");

Certificat medical eliberat de către medicul specialist;

Anchetă socială - se depune cerere la primărie, însoțită de copii acte identitate părinți, copil, copii de pe adeverințele de salariat, copie de pe certificatul eliberat de către medicul specialist;

Anexă la ancheta socială pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

Fișă medicală sintetică pentru copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, completată de către medicul de familie (anexa 7 Ordinul 1985/1305/5805/2016) ;

Fișă de evaluare psihologică în vederea încadrării în grad de handicap (anexa 8 Ordinul 1985/1305/5805/2016) completată de către psihologul clinician;

Fișă psihopedagogică (anexa 9 Ordinul 1985/1305/5805/2016), care înlocuiește traseul educațional;

Copii de pe ultimele analize, bilete ieșire din spital, scrisori medicale.

Pentru prelungirea certificatului de handicap, actele pentru prezentarea la comisie vor fi depuse cu o lună de zile înainte de expirarea certificatului.

D.G.A.S.P.C. Calarasi

Acte necesare pentru obținerea alocația de stat pentru copil.

Cerere tip [model formular];

Copie și original buletin mama;

Copie și original buletin tata;

Copie și original certificat naștere copil;

Certificat de căsătorie – original + copie

Extras cont –

În cazul părinților necăsătoriți, este necesară declarația scrisă, în fața funcționarului public, din care să reiasă că, unul dintre părinți este de acord ca alocația să fie primită pe numele celui alt părinte;

În cazul în care familia mai are și alți copii în întreținere este obligatoriu ca toate dosarele de alocație sau dacă există alte dosare (indemnizație creștere copil, etc.) să fie depuse în același loc (la primăria de domiciliu);

Un dosar cu șină.

Acte necesare pentru obținerea stimulentului de inserție

Cerere (tip)[model tipizat]

Cerere încetare indemnizație (tip)[model tipizat]

Declarație art. 11 din O.U.G. 111/2010 (tip)[model tipizat]

Declarație cu privire la transferul electronic al CNP-urilor (tip)[model tipizat]

Decizia de reîncepere activitate – copie

Decizie de reîncepere activitate + decizie de încetare + copie contract de muncă/acolo unde se schimbă locul de muncă.

Copie și original C.I mama;

Copie și original C.I tata;

Copie și original certificat de naștere copil;

Certificat de căsătorie – original + copie

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (tip)[model tipizat]

Declarație privind documentele depuse (tip)[model tipizat]

Un dosar cu șină;

Pentru virarea stimulentului într-un cont bancar, este necesar depunerii dosarului, un extras de cont

Pentru stimulentul de inserție, fără ca părintele să solicite în prealabil concediul pt. creștere copil, se solicită aceleași documente ca și la indemnizație creștere copil (mai puțin decizia de suspendare a contractului de muncă) + adeverință salariat.

Acte necesare pentru obținerea indemnizației pentru îngrijirea copilului pana la împlinirea vârstei de un an /doi ani/șapte ani pentru copilul cu handicap

Cerere tip [model formular];

1 Dosar cu șină;

Copie C.I/B.I. și originale pt. ambii părinți;

Copie și original certificat de naștere copil;

Copie și original certificat de căsătorie;

Angajament - tip [model angajament];

Declarație - tip [model angajament];

Declarație cu privire la transferul electronic al CNP-urilor (tip)[model tipizat]

Adeverință angajator - tip din care să rezulte că persoana a realizat venituri cu caracter salarial (obligatoriu 12 luni lucrate înaintea nașterii copilului, sau 12 luni lucrate în ultimii 2 ani, înainte de nașterea copilului), [model adeverință];

Copie de pe decizia de suspendare a contractului de muncă - din care să reiasă perioada pentru care se suspendă contractul de muncă (ex : până la împlinirea vârstei de doi ani a copilului);

Adeverință pe numele mamei, de la medicul de familie, în care se specifică perioada de concediu medical (pre/postnatal);

Pentru solicitările de indemnizație în cont bancar, se vor aduce extrase de cont .

Pentru persoanele care sunt angajate cu alt fel de contracte (prestări servicii, colaborare, drepturi de autor, avocatură etc.) sunt necesare acte suplimentare .

Notă: Până la împlinirea vârstei de 2 ani a copilului, celălalt părinte trebuie să solicite, la rândul său, indemnizația pentru creșterea copilului, pentru o perioadă de cel puțin o lună, cu condiția să fi lucrat o perioadă de 12 luni, înainte de nașterea copilului. In cazul in care acest lucru nu se intampla, acordarea perioadei de caordare a ICC-ului se reduce cu o luna.

În cazul în care părintele se întoarce la serviciu mai devreme are obligația de a anunța D.A.S. Vasilati sau A.J.P.I.S. Calarasi în maxim 15 zile lucrătoare.

Acte necesare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței

Cerere tip ,

Cerere și declarație pe propria răspundere format editabil pdf inteligent ;

acte de proprietate a locuinței, acolo unde este cazul (contract vânzare-cumpărare cu clauza de întreținere/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească de dobândire a locuinței/autorizație de construcție și proces verbal de recepție/acordul proprietarului);

copii acte de identitate de la toți cei care locuiesc în locuința respectivă, indiferent dacă au, sau nu, aceeași adresă în documentul de identitate;

taloane de pensie;

taloane de alocație;

adeverințe student;

adeverințe salariat – salariul net;

adeverințe de venit de la Administrația financiară Ilfov – pentru persoanele care nu realizează venituri;

adeverințe de la primăriile de domiciliu pentru persoanele care au alt domiciliu, din care să reiasă că nu au solicitat ajutorul de încălzire, adeverințe privind bunurile cu care aceștia figurează în localitățile de domiciliu și pentru persoanele fără venituri, adeverințe de venit;

copie de pe cartea mașinii, în cazul celor care dețin auto/moto.

factura gaze

Declarație pe propria răspundere

Declarație solicitant privind protecția datelor cu caracter personal conform regulament UE

ATENȚIE!

Cererea pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței/suplimentul energetic se depune doar în numele proprietarului locuinței (proprietarul trebuie să dețină documente de proprietate . ex. contract vânzare-cumpărare; contract inchiriere, contract comodat, certificat de moștenitor, uzufruct/clauză de întreținere, carte de imobil). Dacă proprietarul este defunct și nu există certificat privind calitatea de moștenitor ajutorul nu se poate solicita.

Pe cerere, alături de proprietar, trebuie trecute toate persoanele care locuiesc în același imobil, chiar dacă dețin documente de identitate cu alte adrese. Pentru persoanele care au adresă, pe cartea de identitate, în altă localitate, trebuie aduse următoarele documente: adeverință de la primăria de domiciliu, din care să reiasă faptul că nu au solicitat ajutor pentru încălzire și certificat fiscal din care să reiasă că nu figurează cu alte proprietăți/bunuri.

Proprietarul și celelalte persoane cu care acesta locuiește trebuie să facă dovada veniturilor pe care le realizează (ex. pentru pensionari -ultimul talon/taloane de pensie/indemnizație handicap/indemnizație creștere copil; pentru salariați -adeverințe de salariați cu salariul net, pentru ultima lună remunerată; pentru persoanele care nu realizează venituri-adeverințe de venit de la administrația financiară de domiciliu; pentru persoanele care realizează venituri din drepturi de autor/inchiriere/etc. - decizie de impunere).

Proprietarul și celelalte persoane care locuiesc împreună NU trebuie să dețină:

altă locuință

teren/terenuri intravilane (curte +terenuri) in suprafață mai mare de 1000 m.p.

mașină cu vechime mai nouă de 10 ani

mai mult de un autoturism /motocicletă/remorcă cu vechime mai mare de 10 ani

autovehicule , autoutilitare , autocamioane

utilaje agricole

depozite bancare cu valoare peste 3.000 lei.

Pentru deținătorii de teren extravilan trebuie specificat, in cerere, suprafața terenului si dacă acesta este cultivat sau nu. Pentru deținătorii de autoturism cu vechime mai mare de 10 ani, vă rugăm să prezentați o copie de pe cartea mașinii. Pe facturile de gaze/electricitate este obligatoriu să fie trecut proprietarul sau unul dintre proprietarii locuinței, în viață. În situațiile in care titularul contractului de gaze/electricitate este decedat, trebuie actualizate datele din contract.

Foarte important: orice modificare apărută după depunerea cererii de ajutor încălzire (prin modificare se înțelege: venituri majorate; un membru de familie in plus sau in minus) , trebuie adusă la cunoștința funcționarilor D.A.S. Vasilati printr-o cerere de modificare. La solicitarea A.J.P.I.S. Calarasi, pe perioada sezonului rece (noiembrie 2021-martie 2022) se vor face verificări la domiciliul beneficiarilor/solicitanților de ajutor încălzire.

Informații utile: Măsuri de sprijin conform legii 226/2021 - Consumatorul vulnerabil, Măsură de compensare conform OUG 118/2021 pentru consumul de energie electrică și gaze naturale.

PENTRU O MAI USOARA ACCESARE SI COMPLETARE A CERERILOR PENTRU ACORDAREA DE BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA, PRIMARIA COMUNEI VASILATI PUNE LA DISPOZITIA POTENTIALILOR BENEFICIARI, FORMULARELOR NECESARE FIECARUI DREPT SOLICITAT IN PARTE.